

(注) 認定団体の申請をするには、事前に団体正会員になることが必要です。

森づくり安全技術・技能全国推進協議会

認定団体 申請書

申請日 西暦 年 月 日

ふりがな ■団体名	
■担当者連絡先 ふりがな 氏名 住所 〒	電話番号
	ファクシミリ
	携帯電話
	E-mail
	U R L

<添付を要する資料>

■実施に当たり十分な安全管理が実施出来ることを示す以下の資料。

(これまでの活動実績として、十分な安全管理が出来ていることを示すため。)

- これまでの活動実績等
- 安全管理に関する指導概要 (別紙により作成)

■森づくり安全サポーター (ランク3) 以上を適正に配置していることを示す以下の資料。

(森づくり安全サポーター (ランク3) が活動内容に即して適正に配置される、又は当面においては森づくり安全サポーター (ランク3) に準じる者が配置されていることを示すため。)

- 森づくり安全サポーター (ランク3) 名簿
- 指導者名簿及びプロフィール (森づくり安全サポーター (ランク3) に準じる者)

■森づくり体験事業の業務能力を有していることを示す以下の資料。

(定款等が整備され、組織体制がしっかりしていることを示すため)

- 定款・規約等
- 役員名簿
- 組織概要

森づくり安全技術・技能全国推進協議会 事務局
〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-4 砂防会館別館 (国土緑化推進機構内)
E-mail: 2011flc@gmail.com Web: www.mori-anzen.com

別紙

森づくり活動における安全管理の指導概要について

当会では、表記について下記のとおり実施しています。（□にチェック（レ）を記入してください。）

記

1. 保険への加入（チェーンソー等の動力機械の使用も対象）
 加入している 加入していない
2. 緊急連絡体制の把握（警察署・消防署・救急病院・山林所有者・参加者自宅 等）
 把握している 把握していない
3. 緊急時対応の事前確認（連絡手順、通信電波状況、移送方法、救急用具、応急処置 等）
 事前確認している 事前確認していない
4. 活動前及び活動後に安全ミーティングの実施
 実施している 実施していない
5. 会で安全研修会を実施（カリキュラム等詳細を別紙添付）
 実施している 実施していない
6. 参加者の人数に合わせた安全管理が出来る指導者の配置
 参加者 _____ 名に対して _____ 名 配置していない
7. 機械・器具の使用前後の点検整備及び整理整頓
 実施している 実施していない
8. 指導者及び参加者に対し、以下の冊子の熟読及び内容実施の義務
 国土緑化推進機構 「みどりのボランティア あんぜん手帳」
 国土緑化推進機構 「みんなの森 -安全編-」
 森づくり安全技術・技能全国推進協議会「森づくり安全技術マニュアル」
 その他（ _____ ）

以上

【安全対策担当者連絡先】

団体名：

担当者：

住 所：〒

TEL：

FAX：

E-mail：

認定団体用

森づくり安全技術・技能全国推進協議会

指導者プロフィール

記入日 西暦 年 月 日

1. 申請者

ふりがな ■ 団体名	■ 申請責任者氏名
---------------	-----------

2. 指導者プロフィール

ふりがな ■ 氏名	生年月日	西暦	年	年	性
	月	日	日	齡	別
ふりがな ■ 所属団体	部署		役職		
■ 住所 〒	電話番号				
	携帯電話				
	ファクシミリ				
	E-mail				
取得資格	資格名称	認定団体名	取得年月日		
指導歴	講習・イベント名	主催団体名	開催年月日		

※記載された内容は、当会が会員に対してのサービスのみに使用し、個人情報として他に提供したり貸与することはありません。

森づくり安全技術・技能全国推進協議会 事務局
〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-4 砂防会館別館（国土緑化推進機構内）
E-mail: 2011flc@gmail.com Web: www.mori-anzen.com